

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Правления –  
Ректор КарУ им. Е.А.Букетова**



**проф. Н.О.Дулатбеков  
2022 г.**

**Методические требования  
к составлению Рабочей учебной программы – Syllabus**

(взамен Методических указаний по составлению и оформлению Рабочей учебной программы (Syllabus) дисциплины, утвержденных 25.12.2020г.)

1. Настоящий документ содержит методические и технические требования к составлению Рабочей учебной программы – Syllabus (далее – Силлабусу).
2. Силлабус предназначен информировать обучающихся о содержании конкретной учебной дисциплины, входящей в образовательную программу, и системе требований к её освоению в определённый период времени.
3. Силлабус содержит структурированную информацию о цели изучения дисциплины, политике курса, учебных темах, заданиях, ожидаемых результатах обучения, методах обучения и оценивания, рекомендованных источниках, контактах преподавателя.
4. Силлабус составляется с учётом базовых подходов к разработке методических документов высшей школы.
5. Силлабус составляется преподавателем-предметником, обсуждается на заседании обслуживающей кафедры и утверждается Комиссией факультета по обеспечению качества.
6. Силлабус пересматривается по мере актуализации образовательной программы, изменения рабочего учебного плана, а также по инициативе преподавателя-предметника или заведующего кафедрой.
7. Силлабус публикуется и предоставляется обучающемуся в электронном виде.
8. Настоящие требования могут быть изменены по решению Академического совета, по инициативе Комиссий факультетов по обеспечению качества, Департамента по академической работе.
9. Настоящие требования утверждаются Председателем Правления-Ректором университета после одобрения Академическим советом.

*Титульный лист*

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова

---

Название факультета

---

Название кафедры

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА - SYLLABUS**

по дисциплине

---

Наименование дисциплины

для образовательной программы

---

Шифр - Название

Курс:  
Срок обучения:  
Объем кредитов:

Одобрено на заседании кафедры,  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_

Утверждено на заседании Комиссии факультета по обеспечению качества,  
протокол № \_\_ от \_\_

**1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА**

№	Наименование темы Объём часов	Лекционные занятия	Семинарские/ Практические занятия	Лабораторные занятия	СРОП	СРС
	...					
	Всего часов					

**Требования:**

1) Тематический план содержит перечень учебных тем, объем часов по видам занятий, предусмотренных рабочим учебным планом образовательной программы.

**2. ДАННЫЕ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ (-ЯХ)**

ФИО преподавателя (полностью)

Должность с указанием кафедры, ученая степень (звание)

Контактная информация

Месторасположение кафедры

**Требования:**

- 1) Данная информация должна позволить обучающимся взаимодействовать с преподавателем во внеаудиторное время.
- 2) Графа «Контактная информация» должна содержать e-mail преподавателя. По своему усмотрению преподаватель может указать контактный WhatsApp, адрес в социальных сетях для проведения вебинаров, ссылку на ресурс размещения своего CV (резюме).

**3. ПОЛИТИКА КУРСА**

Данный учебный курс организован в соответствии с требованиями Академической политики Карагандинского университета им. Е.А.Букетова. Настоятельно рекомендуется обратить внимание на возможные последствия в случае невыполнения академических требований и низкой посещаемости занятий. В ходе изучения данной дисциплины преподаватель и обучающиеся должны следовать принятым в университете Правилам академической честности. Академическая политика университета и Правила академической честности находятся в свободном доступе на сайте Карагандинского университета им. Е.А.Букетова [www.buketov.edu.kz](http://www.buketov.edu.kz), а также в Личном кабинете обучающихся. Всем студентам/магистрантам/докторантам предоставляются равные возможности участия в обсуждении учебных тем на занятиях. Все имеют права задавать вопросы и получать ответы по заявленным в Силлабусе учебным темам. Приветствуется оригинальность мышления, творческий подход обучающихся при выполнении заданий преподавателя. От всех обучающихся требуется соблюдение академической культуры поведения, демонстрации взаимного уважения друг к другу. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями могут воспользоваться правом на индивидуальный подход в обучении.

**Требования:**

- 1) Данный раздел силлабуса должен отсылать обучающихся к официальной информации об академической политике, правилах академической честности. В связи с этим предлагается использовать указанный выше универсальный текст.
- 2) По своему усмотрению преподаватель может указать особые требования к освоению курса, не противоречащие законодательству в области образования в целом и Уставу Карагандинского университета им. Е.А.Букетова, в частности.

**4. ПРЕРЕКВИЗИТЫ КУРСА**

**Требования:**

- 1) Данный раздел содержит перечень дисциплин, которые должны быть освоены до момента изучения предлагаемого курса.

## 5. ПОСТРЕКВИЗИТЫ КУРСА

### Требования:

1) Данный раздел содержит перечень дисциплин, которые должны быть изучены после успешного освоения предлагаемого курса.

## 6. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ КУРСА

### Требования:

1) Данный раздел должен содержать описательную информацию о том, какова цель изучения дисциплины, основное содержание и место в программе профессиональной подготовки специалиста. Рекомендуется в качестве начального предложения использовать формулировку типа: Дисциплина изучается с целью формирования у обучающихся знаний/теоретических представлений о/навыков... Дальнейшее описание может содержать такие фразы, как: Курс направлен на изучение.... В курсе рассматриваются вопросы/проблемы....

2) Рекомендуется описать курс с помощью 40-50 слов.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖИМОСТИ

№	Результаты обучения	Методы оценки достижимости результатов обучения

### Требования:

1) Данный раздел содержит перечень результатов обучения в контексте предлагаемого курса. Результаты обучения должны быть сформулированы с учетом принципов Таксономии Блума и начинаться с активного глагола 3 лица единственного числа (см. Приложение 1).

2) Каждый результат обучения должен сопровождаться методом оценки его достижимости. Метод оценки содержит указание на законченное действие и содержит глаголы «знает», «умеет», «владеет». При этом достижимость отдельно взятого результата может выражаться одним, двумя или тремя глаголами одновременно: в одних случаях для проверки достижимости результата достаточно обозначить одну категорию («знать» или «уметь», или «владеть»), в других – две категории, в третьих – все три категории. Комбинация данных категорий должна быть обусловлена характером результата обучения, его предметной, метапредметной, личностной природы.

3) Количественный состав результатов обучения должен быть обусловлен уровнем сложности цели курса, его местом в программе профессиональной подготовки специалиста. Рекомендуется заявлять от 3-х результатов обучения.

## 8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

### Требования:

1) Данный раздел содержит перечень методов обучения, которые будут использоваться преподавателем в процессе обучения.

*Для справки: в научной литературе принято выделять различные методы обучения, например:*

- *по источнику передачи информации: словесный метод (лекция, дискуссия, работа с источником учебной информации), наглядный метод (работа с иллюстрациями и схемами, просмотр видеороликов), практический метод (выполнение кейсов, заданий, решение задач, проведение лабораторных работ и т.п.);*

- *по характеру познавательной деятельности обучающихся: информационно-рецептивный метод (когда преподаватель передаёт информацию обучающимся); репродуктивный*

(обучающийся выполняет действия по заданному образцу); метод проблемного изложения (преподаватель формулирует проблему и показывает логические шаги для её решения); эвристический (преподаватель разбивает проблему на отдельные задачи, а обучающиеся их решают); исследовательский метод (обучающиеся ищут пути решения поставленных проблем); проектный метод (обучающиеся разрабатывают конкретный проект); метод перевернутого обучения (обучающиеся осваивают теоретическую тему самостоятельно, применяют её на практике в аудитории с участием преподавателя).

**9. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

**Требования:**

1) Данный раздел содержит перечень методов, которые будут использоваться преподавателем для оценки академического прогресса обучающихся.

*Для справки: в научной литературе принято выделять различные методы оценки результатов обучения, например: метод устного контроля, метод письменного контроля, метод программированного контроля, метод тестового контроля, метод портфолио и другие.*

**10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО КУРСУ**

№	Наименование источников по курсу
	Основная учебная и научная литература
	Дополнительная учебная и научная литература
	Источники на электронных носителях
	Интернет источники

**Требования:**

- 1) Данный раздел направлен на информирование обучающихся о наличии учебных источников по дисциплине: учебников, методических пособий, рекомендаций, монографий, периодических изданий, электронных продуктов, интернет-ресурсов.
- 2) Источники должны быть классифицированы в соответствии с предложенными рубриками и иметь сквозной порядковый номер, который должен использоваться в качестве ссылки в последующих разделах курса.
- 3) В перечень основных источников должны входить труды 10-ти последних лет издания; курсы для образовательных программ направления «Право» должны содержать ссылку на международные и национальные базы правовой информации.
- 4) В перечень дополнительных источников могут входить официальные документы, периодические издания, фундаментальные труды признанных учёных разных лет.
- 5) В перечне источников должны быть представлены труды зарубежных и отечественных авторов, в том числе преподавателей Карагандинского университета им. Е.А.Букетова.
- 6) Рекомендуемые источники должны быть на языке обучения. При необходимости в перечень могут быть включены источники на других языках.
- 7) Рекомендуется предлагать обучающимся не менее 10 источников.

**11. ПЛАН ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	Тема лекции	План лекции

**Требования:**

- 1) Данный раздел содержит информацию о том, какие вопросы будут рассматриваться в рамках каждой лекционной темы. План лекции должен отражать логику раскрытия рассматриваемой темы. Он может быть представлен в виде пронумерованного перечня вопросов, выносимых на лекционное занятие.
- 2) Указанная тема лекции должна соответствовать Тематическому плану курса.

**12. ПЛАН СЕМИНАРСКИХ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (выбрать нужное)**

№	Тема занятия	Вопросы и задания	Методические рекомендации (при необходимости)	Ссылка на перечень рекомендованных источников

**Требования:**

- 1) Данный раздел содержит перечень вопросов и/или заданий, выносимых на обсуждение.
- 2) Указанная тема лекции должна соответствовать Тематическому плану курса.
- 3) План занятия может сопровождаться методическими рекомендациями по выполнению заданий.
- 4) Ссылкой на перечень рекомендованной литературы является порядковый номер источника.

**13. ПЛАН ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	Тема занятия	Лабораторное задание	Методические рекомендации (при необходимости)	Ссылка на перечень рекомендованных источников

**Требования:**

- 1) Данный раздел содержит перечень лабораторных заданий.
- 2) План занятия может сопровождаться методическими рекомендациями по выполнению заданий.
- 3) Ссылкой на перечень рекомендованной литературы является порядковый номер источника.

**14. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - СРОП**

№	Тема занятия	Задания	Методические рекомендации (при необходимости)

**Требования:**

- 1) Данный раздел содержит задания для самостоятельного изучения темы под руководством преподавателя.
- 2) Указанная тема лекции должна соответствовать Тематическому плану курса.
- 3) Задания могут сопровождаться методическими рекомендациями по их выполнению.

**15. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ - СРО**

№	Тема занятия	Задания	Методические рекомендации (при необходимости)

**Требования:**

- 1) Данный раздел содержит задания для самостоятельного изучения тем. Задания могут носить комбинированный характер и охватывать содержание нескольких тем.
- 2) Задания могут сопровождаться методическими рекомендациями по их выполнению.

**15.1 ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ****Требования:**

Данный раздел не является обязательным и включается по необходимости, например, в случае, если письменная работа включена в перечень оцениваемых заданий.

**16. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ**

Обучающийся оценивается по результатам выполнения текущих и рубежных контрольных заданий, а также экзамена. По результатам оценивания формируется рейтинг обучающегося по 100-балльной шкале. Для получения допуска к экзамену обучающему необходимо набрать не менее 50 баллов. Шкала оценки размещена в Приложении 8 к «Академической политике Карагандинского университета им. Е.А.Букетова»

**Перечень оцениваемых заданий**

№	Вид задания	Форма отчета	Срок сдачи (номер учебной недели)	Баллы

**Требования:**

- 1) Преамбула данного раздела должна содержать указанный выше текст.
- 2) Количество заданий должно соответствовать количеству выставляемых в электронный журнал оценок. Последняя оценка складывается из суммарного результата работы обучающегося на занятиях и его посещаемости.
- 3) Наряду с заданиями текущего контроля в перечень включаются задания, выносимые на рубежный и итоговый контроль. Применительно к ним необходимо использовать следующие формулировки: рубежные контрольные задания и экзамен.
- 4) Примеры заполнения формы:
  - Вид задания: подготовка реферата/эссе/проекта, решение задач/кейсов, выполнение атрибуции художественных текстов и т.п.; для обозначения рубежного контроля следует использовать сочетание «выполнение рубежного контрольного задания», для итогового контроля – «выполнение экзаменационного задания».
  - Форма отчета: устно, письменно, в формате тестирования;
  - Сроки сдачи: 6 неделя семестра; для экзамена – после 15 недели семестра;
  - Баллы: 0-100 баллов по принятой Шкале оценки.

**Критерии суммарного оценивания обучающихся за выполнение заданий**

Оценка по 100-балльной шкале	Критерий оценивания в контексте дисциплины
Отлично (90-100 баллов)	
Хорошо (70-89 баллов)	
Удовлетворительно (50-69 баллов)	
Неудовлетворительно (0-49 баллов)	

**Требования:**

1) Данный раздел содержит критерии оценивания обучающихся в контексте предложенной дисциплины. Критерии носят суммативный характер и применяются для оценки результатов обучения по окончании курса.

2) Данная информация должна сориентировать обучающегося в логике оценивания его итоговых результатов, помочь в проведении самооценки. Критерии должны соотноситься с заявленными результатами обучения и содержать оценочные характеристики уровня подготовки обучающегося по окончании курса.

3) Оценка «Отлично» должна соответствовать критерию, характеризующему высокий уровень подготовки обучающегося, который демонстрирует исключительное понимание материала, соблюдает и/или превышает требования преподавателя.

Оценка «Хорошо» должна соответствовать критерию, характеризующему достойный уровень подготовки обучающегося, который демонстрирует полное понимание материала и выполняет все требования преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно» должна соответствовать критерию, характеризующему средний уровень подготовки обучающегося, который демонстрирует частичное понимание материала, выполняет только часть требований преподавателя.

Оценка «Неудовлетворительно» должна соответствовать критерию, характеризующему низкий уровень подготовки обучающегося, который демонстрирует минимальное понимание материала и не выполняет требования преподавателя.

**СОДЕРЖАНИЕ СИЛЛАБУСА**

№	Название раздела	Стр.

**Требования:**

На последней странице Силлабуса помещается раздел «Содержание силлабуса», выполняющего функцию постраничного навигатора.

**Технические требования к оформлению Силлабуса:**

- 1) Формат листа: Книжный
- 2) Шрифт: Times New Roman
- 3) Кегль: 11
- 4) Интервал: Одинарный
- 5) Абзацный отступ: 0,8
- 6) Поля: Верхнее – 1,5; Нижнее – 1,5; Правое – 2,0; Левое – 2,0
- 7) Заголовки: Буквы – заглавные; Начертание – жирное
- 8) Титульный лист: названия дисциплины, ОП, кафедры и факультета пишутся с заглавной буквы, без кавычек; шифр и название ОП разделяются тире, без кавычек.



**Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения**

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:**

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:**

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:**

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, отрывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:**

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:**

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, синтезировать, учить, рассказывать.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:**

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:**

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуникации:**

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовывать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Одобрено на заседании Академического совета,  
Протокол № 06 от 06.06.2022г.